

Zaslanie a doručenie záznamu o registrovanom pracovnom úraze

Zamestnávateľ je povinný záznam o registrovanom pracovnom úraze do 8 dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel

- zaslať príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru,
- doručiť zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu.

Správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného pracovného úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného pracovného úrazu je zamestnávateľ povinný zaslať príslušnému inšpektorátu práce do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

Úraz na pracovisku iného zamestnávateľa

Ak zamestnanec utrpel pracovný úraz na pracovisku iného zamestnávateľa, je tento zamestnávateľ povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu zamestnávateľovi poškodeného zamestnanca. Ak zamestnanec utrpel registrovaný pracovný úraz na pracovisku iného zamestnávateľa, tento zamestnávateľ je povinný

- splniť oznamovaciu povinnosť,
- zistiť príčinu vzniku registrovaného pracovného úrazu,
- po spísaní podkladu pre záznam o registrovanom pracovnom úraze ho zaslať zamestnávateľovi zamestnanca,
- prijať a vykonať opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu.

Ak máte otázky, neváhajte a kontaktujte príslušný inšpektorát práce, kde Vám radi poskytnú bezplatné poradenstvo k postupu pri vzniku pracovných úrazov.

Kontakty na inšpektoráty práce nájdete na webovej stránke

www.ip.gov.sk



PRAVIDLÁ DOBREJ PRAXE POSTUP PRI VZNIKU PRACOVNÝCH ÚRAZOV



Národný inšpektorát práce
odbor riadenia inšpekcie práce
Autor: Ing. Viera Backstuberová
viera.backstuberova@ip.gov.sk

Legislatíva

Zákonník práce v § 195 ods. 2 definuje pracovný úraz ako poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov. Pracovným úrazom nie je úraz, ktorý zamestnanec utrpel na ceste do zamestnania a späť.

Druhy pracovných úrazov

- **pracovný úraz (evidovaný)**, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca menej ako 3 dni – podlieha evidencii, v ktorej zamestnávateľ uvedie údaje potrebné na spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ak sa následky pracovného úrazu prejavia neskôr,
- **registrovaný pracovný úraz**, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako 3 dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu,
- **závažný pracovný úraz** – patrí tu pracovný úraz s následkom smrti a pracovný úraz s ťažkou ujmom na zdraví

- **pracovný úraz s ťažkou ujmom na zdraví** – vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, a to zmrzačenie, strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti, ochromenie údu, strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva, poškodenie dôležitého orgánu, zohyzdenie, vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, mučivé útrapy – podlieha registrácii.
- **iný úraz** - akýkoľvek úraz, ktorý nie je pracovným úrazom, ale ktorý
 - utrpel zamestnanec na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa pri činnosti, ktorá nesúvisí s plnením jeho pracovných úloh, ani sa nestal v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh, alebo ktorý
 - utrpela fyzická osoba, ktorá nie je zamestnancom, na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa.

Povinnosti zamestnávateľa

Pri vzniku pracovného úrazu zamestnanca v zmysle § 17 ods. 3 zákona č. 124/2006 Z. z. po oznámení udalosti poškodeným je zamestnávateľ povinný:

1. Bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin alebo ak ide o závažný pracovný úraz (smrť

alebo ťažká ujma na zdraví), stav pracoviska nemožno meniť do príchodu príslušných vyšetrovujúcich orgánov, okrem vykonania nevyhnutných opatrení na ochranu života a zdravia alebo na zabránenie veľkej hospodárskej škody,

- ak sa stav pracoviska mení v dôsledku vykonania opatrení, aby sa zabránilo ďalšiemu možnému ohrozeniu života a zdravia alebo veľkej hospodárskej škode, zamestnávateľ je povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrenie príčin vzniku takej udalosti.
2. Zistiť príčinu a všetky okolnosti vzniku registrovaného pracovného úrazu, a to za účasti poškodeného, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav, a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť.
 3. Oznámiť vznik závažného pracovného úrazu bezodkladne príslušnému inšpektorátu práce a prizvať k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika,
 - pri vyšetrovaní príčin a okolností vzniku registrovaného pracovného úrazu je potrebné vychádzať z výpovede poškodeného a prípadných svedkov pracovného úrazu.
 4. Spísať záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.